

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»**



« 11 » января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования
республики Дагестан «Конноспортивная школа «Джигит»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования республики Дагестан «Конноспортивная школа «Джигит», и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль (далее ВШК) – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит». Внутришкольный контроль обязательно сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Целью ВШК является:

- совершенствование уровня деятельности ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей (тренеров);
- улучшение качества образования.

1.4. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного

процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.5. Функции ВШК: информационно-аналитическая, коррективно-регулятивная.

Директор ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» и по его поручению заместитель директора по учебной части вправе осуществлять ВШК результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и Республики Дагестан в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утверждённых образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов учреждения.

1.6. При оценке педагога дополнительного образования в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- качество учебно-спортивного процесса при занятии;
- выполнение образовательных программ в полном объёме;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная творческая деятельность педагога дополнительного образования и учащегося, система творческой деятельности;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебно-спортивного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт.

1.7. Методы контроля над деятельностью тренера-преподавателя:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о деятельности обучающихся;
- результаты учебной и спортивной деятельности обучающихся.

1.8. Методы контроля над результатами учебно-спортивной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- проверка знаний;
- комбинированная проверка;
- беседа;
- анкетирование;
- тестирование;
- проверка документации.

1.9. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- классно-обобщающий;
- комплексный.

1.10. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-спортивным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения, тренеров-преподавателей за полугодие, за учебный год.

1.11. Правила внутришкольного контроля:

Внутришкольный контроль осуществляет директор учреждения и по его поручению заместитель директора по учебной части. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, устанавливает срок представления материалов. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий. При обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ и Республики Дагестан в области образования о них сообщается директору учреждения. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебной части могут посещать тренировки тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.12. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений.

1.13. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в учреждении. Директор учреждения по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля Педагогическим советом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Личностно – профессиональный (персональный) контроль.

2.1. Личностно-профессиональный контроль – изучение и анализ тренерско-преподавательской деятельности отдельного тренера-преподавателя. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний тренера-преподавателя современных достижений психологической педагогической науки;
- профессиональное мастерство тренера-преподавателя;
- уровень овладения педагогом технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приёмами обучения;
- результаты работы тренера-преподавателя и пути их достижения;
- повышение профессиональной квалификации через различные формы обучения.

2.2. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, журналами, протоколами родительских собраний, планами воспитательной и спортивной работы;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение, анализ занятий, проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом на основе полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.3. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

2.4. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

Тематический контроль проводится по отдельным предметам деятельности учреждения. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированных общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности и др. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с планом развития учреждения, проблемно-ориентированным анализом работы учреждения по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями и формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, обучающихся.

Посещение занятий, тренировок, внеклассных мероприятий.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-спортивного и воспитательного процессов и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

4. Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретной секции. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в той или иной секции. В ходе классно-обобщающего контроля директор изучает весь комплекс учебно-спортивной и воспитательной работы в отдельной секции:

- включение учащихся в познавательной деятельности;
- привитие интереса к занятиям;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество тренера-преподавателя и обучающихся;
- социально-психологический климат в коллективе.

Секции для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия.

Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы учреждения. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы и совещания при директоре или его заместителях, родительские собрания.

5. Комплексный подход.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-спортивного и воспитательного процесса в учреждении в целом по конкретному вопросу. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов учреждения под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов, инспекторов и методистов. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать

план проверки, распределить обязанности между собой. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором издается приказ и проводится педсовет, совещание при директоре или его заместителях. При получении положительных результатах данный приказ снимается с контроля.