

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. Директора ГБУ ДО РД

«КСШ «Джигит»

_____ Н.С. Табуков



« 11 » января _____
2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по противодействию коррупции ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (далее – комиссия) создана в целях координации деятельности по противодействию коррупции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 г. № 297, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в учреждении и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности учреждения;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля качества и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

- проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в учреждении;

- подготавливает рекомендации по повышению эффективности противодействия коррупции в учреждении.

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать на своих заседаниях исполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции;

- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;

- проводить регистрацию обращений граждан;

- принимать участие в расследовании фактов коррупционных проявлений, обозначенных в обращениях граждан;

- в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоотношений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав комиссии входят представители администрации ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (далее Учреждение), представитель Министерства образования и науки Республики Дагестан, родители воспитанников (законные представители), работники Учреждения.

3.2. Из общего состава комиссии общим голосованием членов комиссии избираются председатель, его заместитель и секретарь.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, тренеров-преподавателей, должностных лиц или сотрудников учреждения;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

3.6. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;
- лично участвуют в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносят на рассмотрение комиссии предложения, участвуют в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняют поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняют возложенные на них комиссией иные обязанности.

3.7. По решению председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители родительского комитета учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

3.8. Состав комиссии утверждается распоряжением руководителя учреждения в количестве 3 человек.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в полугодие. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

4.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным

должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.