



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»

"Принято"

на собрании трудового  
коллектива ГБУ ДО РД  
«КСШ «Джигит»

"18" января 2022г

"Утверждено"



и.о. Директора ГБУ ДО РД  
«КСШ «Джигит»  
Табуков Н.С.

"20" января 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников  
ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республики Дагестан «Конноспортивной школы» «Джигит» (далее – ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит») в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развитии творческой активности и инициативы.

1.2. Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», внедряющих новую систему оплаты труда, за особые достижения в профессиональной деятельности в виде доплат (премий).

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Фонд стимулирования работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» формируется на основе фиксированной стимулирующей части, 5% от общего фонда окладов оплаты труда; поправочных (повышающих) коэффициентов; экономии фонда оплаты труда неиспользованного премиального фонда предыдущего премиального периода; средств, высвобождаемых в результате оптимизации штатного расписания учреждения; привлеченных

внебюджетных средств; экономии по коммунальным платежам; экономии по материальным затратам; средств, поступающих от приносящей доход деятельности (за исключением средств, имеющих иное целевое назначение) и распределяются по подразделениям следующим образом:

- на стимулирующие выплаты административно-хозяйственным работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (заместители директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством и т.д. за исключением директора) в размере 30% от стимулирующего фонда;

- на стимулирующие выплаты педагогическим работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (тренер-преподаватель, педагог-психолог, методист, инструктор-методист) в размере 50% от стимулирующего фонда;

- на стимулирующие выплаты вспомогательным работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (тренер наездник лошадей, инструктор по адаптивной физической культуре, делопроизводитель, ветеринарный врач) в размере 10% от стимулирующего фонда;

- на стимулирующие выплаты обслуживающим работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (коновод, конюх, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, уборщик территории, сторож, пошивщик шорных изделий, электрик, плотник, кладовщик, кузнец ручнойковки) в размере 10% от стимулирующего фонда

1.5. Выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» и выплачиваются 1 раз в месяц в пределах денежных средств, выделенных на данный вид выплат.

1.6. В состав **комиссии** по распределению **стимулирующих выплат** (далее - **комиссия**) формируется из представителей от каждой категории работников (административного, педагогического, обслуживающего персонала).

1.7. Состав **комиссии** (не четное число) утверждается на основании решения Общего собрания трудового коллектива на календарный год и утверждается приказом директора.

## **2. Цели стимулирования**

2.1. Целью введения системы доплат (премий) работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», внедряющей новую систему оплаты труда, являются:

- повышение качества оказания образовательных услуг в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;

- обеспечение зависимости оплаты труда от конечных результатов работы;

- мотивирование работников к эффективной профессиональной деятельности;

- стимулирование инициативы, особых достижений педагогических работников, административно-хозяйственного персонала, учебного, вспомогательного и обслуживающего персонала ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

### **3. Основания для стимулирования**

3.1. Основаниями для стимулирования работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

### **4. Условия премирования (показатели качества и результативности) указаны в Приложение 1.**

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Необходимым условием стимулирования педагогических работников является добросовестное выполнение Устава ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», локальных актов, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей и инструкций.

Выплаты стимулирующего характера работнику могут быть не установлены в следующих случаях:

1. При наличии обоснованных жалоб родителей и учащихся в адрес работника ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».
2. При наличии дисциплинарного взыскания.

### **5. Порядок определения вида и размера стимулирующих выплат.**

5.1. Виды и размеры стимулирующих выплат работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» определяются в соответствии с настоящим Положением и Приложениями к настоящему Положению.

5.2. Распределение выплат стимулирующей части работникам по результатам труда в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» производится комиссией по распределению стимулирующих выплат ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» согласно критериям и показателям качества и результативности труда работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

5.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов (максимальная сумма баллов по критериям равна 10). Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводится показатели и шкала показателей.

5.4. Ежеквартально подсчитывается сумма баллов, полученных работниками ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» по результатам текущего квартала и распределяется на следующий квартал.

### **6. Порядок выплат стимулирующего характера**

6.1. Размер и виды выплат (по результатам профессиональной деятельности или единовременная премия) стимулирующего характера работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» производится после решения комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

6.2. Выплаты работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

6.3. Стимулирующие выплаты назначаются ежеквартально в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

Отчетные периоды:

- 1 квартал - январь, февраль, март;
- 2 квартал - апрель, май, июнь;
- 3 квартал - июль, август, сентябрь;
- 4 квартал - октябрь, ноябрь, декабрь.

6.4. В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению комиссии по распределению стимулирующих выплат ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» допускается проведение внеплановых заседаний с обсуждением вопросов по внесению изменений в положение, решение персональных вопросов.

6.6. Единовременное премирование работникам производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области деятельности работника.

Работникам ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» может выплачиваться материальная помощь:

- к юбилейным датам;
- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с наступлением знаменательного события.
- по личному заявлению сотрудника, по приказу руководителя ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

В приказе на выплату материальной помощи конкретному работнику указывается ее размер.

6.7. Единовременное премирование работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» осуществляется на основании приказа директора ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

6.8. В течение каждого квартала, установленного пунктом 6.1. настоящего положения, рабочая группа ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» ведет мониторинг профессиональной деятельности каждого работника и рассчитывает показатели качества и результатов работы; готовит объективные показатели по каждому работнику.

6.9. Необходимым условием стимулирования работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» является добросовестное выполнение Устава ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций, открытость и доступность образования.

6.10. Если на работника ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» в квартал, по результатам которого устанавливаются выплаты стимулирующего характера, налагалось дисциплинарное взыскание, выплаты стимулирующего характера ему могут быть не установлены.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, срок хранения которых - 5 лет.

## Перечень критериев оценки результативности работы работников

ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

№	Критерии	Показатели	Количество баллов по каждому показателю критериев
<b>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</b>			
1.	Обеспечение современных условий организации образовательного процесса	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса.</li> <li>2. Сохранение контингента обучающихся.</li> <li>3. Посещение занятий, спортивных мероприятий (составление докладных и справок).</li> <li>4. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации.</li> <li>5. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида)</li> <li>6. Качество проведения внутришкольного контроля</li> </ol>	2 балла
2.	Профессиональные достижения педагогических работников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль курируемых работников по критериям для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам по итогам соответствующего отчетного периода</li> <li>2. Пополнение сайта Учреждения новыми материалами.</li> </ol>	2 балла
3.	Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставничество (работа с молодыми специалистами)</li> <li>2. Своевременное обобщение и распространение наиболее результативного опыта методической работы педагогических работников (подготовка и публикация авторских программ, статей и т.д.)</li> <li>3. Организация и успешное проведение педагогических советов, семинаров, методических совещаний, конференций, круглых столов.</li> <li>4. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников Учреждения</li> <li>5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.</li> <li>6. Обеспечение эффективного участия педагогических работников Учреждения в конкурсах различного уровня и представлении Учреждения на мероприятиях разного уровня.</li> <li>7. Индивидуальная работа с родителями, обучающимися, методическая помощь педагогическим работникам.</li> </ol>	3 балл
4.	Увеличение объема выполняемых работ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа по подготовке к новому учебному году</li> <li>2. Участие в субботниках, благоустройство, озеленение территории.</li> <li>3. Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (разработка локальных актов, муниципального задания и т.д.).</li> <li>5. Интенсивность и напряженность работы (ненормированный рабочий день).</li> </ol>	3 балла
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			<b>10</b>

Инструктор-методист			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Качество проведения внутришкольного контроля (аналитические справки, информации). 2. Наличие среди обучающихся победителей и призеров соревнований районного и всероссийского уровней. 3. Помощь в проведении аттестации педагогических работников. 4. Участие в социально-значимых проектах акциях и т.д.	2 балла
		5. Подготовка методических разработок в помощь тренеру-преподавателю. 6. Разработка и выпуск буклетов для учреждения, подготовка наградного материала для спортивных мероприятий Учреждения. 7. Оформление информационных стендов.	2 балла
2.	Профессиональные достижения педагогических работников	1. Подготовка и проведение семинара, совещаний, конференций и др. 2. Наличие публикаций в СМИ, участие в профессиональных форумах, конкурсах.	2 балла
3.	Уровень организации контроля	1. Количество и качество проведения спортивно-массовых мероприятий Учреждения. 2. Количество и качество мероприятий, проводимых с работниками (семинары совещания, курсы повышения квалификации). 3. Качество проводимых педагогических (методических) советов учреждения, наличие протоколов. 4. Межведомственное взаимодействие и сотрудничество, взаимодействие с общественными организациями. 5. Разработка и экспериментальная апробация общеобразовательных программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.	3 балла
		6. Обобщении опыта работы по направлениям деятельности. 7. Качество проведения оздоровительной компании.	1 балл
Сумма баллов по всем критериям оценки			10
Методист			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Результативность подготовки и сопровождения педагогических кадров к конкурсам, конференциям, смотрам, ярмаркам педагогических идей и др. (наличие дипломов, грамот, свидетельств и т.д. разного уровня)	2 балла
		2. Наличие и качество «продукта» поддержки и сопровождения (наличие рекомендаций, сценариев, разработок, докладов и др.)	2 балла
2.	Профессиональные достижения педагогических работников	1. Наличие методических публикаций в изданиях различных уровней, в т.ч. заочных.	2 балла
3.	Уровень организации контроля	1. Составление и корректировка журналов учета работы тренера-преподавателя	3 балла

		2. Уровень качества оформления документации (отсутствие нарушений сроков и форм сдачи отчетов и запрашиваемых материалов; соответствие представляемых документов требованиям содержания и форме документа, разработка новых программ, аналитических справок и т.д.)	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			10
<b>Тренер-преподаватель (включая старшего)</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Выполнение показателей задания Учреждения. 2. Качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения (летняя спортивно-оздоровительная кампания, тренировочные сборы, подготовка учреждения к новому учебному году, и т.д.).	1 балл
		2. Результаты, показанные обучающимися на соревнованиях различного уровня.	1 балл
		3. Участие в социально-значимых проектах, акциях, показательных выступлениях и т. д.	1 балл
		4. Организация и проведение соревнований.	1,5 балла
		5. Участие в организации и проведение спортивно-массовых мероприятий различного уровня.	1,5 балла
		6. Наличие подготовленных спортсменов-разрядников за отчетный период.	1 балл
		7. Проведение мероприятий по поддержке талантливых детей.	1 балл
2.	Профессиональные достижения	1. Участие в профессиональных конкурсах. 2. Наличие обобщенного опыта. 3. Реализация грантовых проектов. 4. Наличие публикаций о результативном практическом опыте (статьи, брошюры и др.).	1 балл
3.	Включенность в методическую работу	1. Зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, конференциях, форумах дополнительного образования. 2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			10
<b>Заведующий хозяйственной частью</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Соответствие условий осуществления деятельности Учреждения (образовательного процесса) санитарно-гигиеническими требованиями (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д. 2. Соответствие условий осуществления деятельности Учреждения (образовательного процесса) требованиям безопасности (выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда).	3 балла

		<p>3. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>4. Высокая сохранность инвентаря и оборудования.</p> <p>5. Рациональное использование (экономия) энергоресурсов.</p> <p>6. Обеспечение своевременной качественной генеральной уборки.</p> <p>7. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок.</p> <p>8. Сохранность имущества Учреждения.</p> <p>9. Подготовка спортивных сооружений к проведению соревнований различного уровня.</p>	
2.	Уровень организации контроля	<p>1. Наличие достижений Учреждения по благоустройству и озеленению территории и школы.</p> <p>2. Участие в конкурсах по благоустройству спортивной школы.</p> <p>3. Своевременное пополнение остатков товарно-материальных запасов для бесперебойной работы Учреждения.</p> <p>4. Контроль качества выполняемых поставщиками и подрядчиками работ. Контроль за своевременной поставкой.</p> <p>5. Своевременное заключение контрактов.</p>	2 балла
3.	Обеспечение современных условий организации работы Учреждения	<p>1. Высокий уровень инвентарного учета имущества школы.</p> <p>2. Рациональное расходование материалов и финансовых средств Учреждения.</p> <p>3. Качество ведения документации, отсутствие замечаний.</p> <p>4. Использование ИКТ в ведении учета и создания базы данных, работа с электронными носителями.</p> <p>5. Качественное ведение отчетности по платным услугам.</p> <p>6. Качественное ведение табелей учета рабочего времени работников Учреждения.</p>	4 балла
4.	Признание высокого профессионализма	<p>1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов в адрес заместителя директора по АХЧ (со стороны учащихся, их родителями, работниками учреждения)</p> <p>2. Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала.</p> <p>3. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.</p>	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			<b>10</b>
<b>Делопроизводитель</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Выполнение особо важных, сложных работ, поручений.	2 балла
		2. Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой. Работа с архивом.	1 балла
		3. Правильность ведения учета кадрового состава оформления документов (приказов, трудовых книжек...). Заполнение больничных листов.	3 балла
		4. Оказание консультативной помощи по вопросам трудового права. Военно-учетная работа.	1 балл
		5. Качественное ведение отчетности по Учреждению (ежемесячные, квартальные, годовые).	2 балла
	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	1 балл

		2. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	
	<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>		<b>10</b>
<b>Уборщик служебных помещений, территории</b>			
1.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях.	1. Качественная уборка помещений, содержание территории в соответствии с требованиями СанПин.	2 балла
		2. Оперативность подачи заявок для устранения неполадок.	2 балла
		3. Экономия электроэнергии, водоснабжения.	1 балл
2.	Обеспечение безопасных условий на закрепленной территории	1. Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	1 балл
		2. Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	1 балл
3.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие подтвержденных жалоб со стороны родителей, работников, представителей других служб.	0,5 балла
		2. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников.	0,5 балла
		3. Активное участие сотрудника в работе Учреждения (субботники, подготовка к спортивным мероприятиям).	2 балла
	<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>		<b>10</b>
<b>Сторож</b>			
1.	Позитивная результаты деятельности сторожа	1. Отсутствие порчи (потери) имущества во время дежурства.	1 балл
		2. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации.	2 балла
		3. Содержание помещений территории в надлежащем санитарном состоянии.	3 балла
		4. Ведение и своевременное заполнение документации по дежурству.	1 балл
2.	Признание высокого профессионализма	1. Наличие зафиксированных позитивных отзывов со стороны родителей, работников.	1 балл
		2. Обеспечение антитеррористических мероприятий	1 балл
		3. Активное участие сотрудника в работе Учреждения (субботники, подготовка к спортивным мероприятиям).	1 балл
	<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>		<b>10</b>
<b>Главный бухгалтер</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	2 балла
		2. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета	2 балла

		3. Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесенных изменений в экономическую классификацию	1 балл
		4. Своевременность и качество составления бухгалтерской документации	1 балла
		5. Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	1 балл
		6. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1 балл
		7. Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	1 балл
2.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. 2. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя. 3. Оперативное решение нестандартных и внештатных ситуаций	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			<b>10</b>
<b>Педагог-психолог</b>			
1.	Успешность основной работы	1. Плановая психологическая диагностика 2. Коррекционно-развивающая работа 3. Составление банка данных детей, охваченных разными видами контроля. 4. Социально-педагогическая работа с учащимися (находящимися под опекой, инвалидами, одаренными детьми, учащимися из семей СОП).	3 балла
2	Активность в воспитательной деятельности	1. Работа с учащимися группы риска 2. Работа с одаренными учащимися 3. Работа за рамками тарифицированных часов 4. Воспитательная работа с учащимися за рамками функционала	3 балл
3	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	1. Проведение открытых уроков, мастер-классов, выступления на конференциях, круглых столах, семинарах, наличие опубликованных работ, наставничество и т.п. 2. Собственные методразработки, учебные пособия, рекомендации, применяемых в образов. процессе, участие в инновационной и экспериментальной работе	3 балла
4.	Признание высокого профессионализма	1. Положительная оценка деятельности со стороны родителей обучаемых школьников 2. Положительная оценка деятельности со стороны обучаемых.	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			<b>10</b>
<b>Ветеринарный врач</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Охват поголовья при проведении противозпизоотических мероприятий (выполнение плана противозпизоотических мероприятий)	2 балла

		2. Выполнение требований нормативной документации по своей деятельности	2 балла
		3. Своевременность и качество сдачи ветеринарной отчетности, планов	2 балл
		4. Отсутствие нарушений в ходе проверок санитарно-гигиенического состояния	1 балла
		5. Мониторинг уровня состояния здоровья конного состава школы	1 балл
		6. Исполнение правил охраны труда, техники безопасности и трудового распорядка	1 балл
2.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации здоровья конного состава 2. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			<b>10</b>
<b>Электрик</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	2 балла
		2. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, безаварийной работы объектов.	2 балла
		3. Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	2 балла
		4. Предупреждение внештатных ситуаций путём планово-предупредительных осмотров и ремонтов электрооборудования и электрических сетей	2 балл
		5. Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	1 балл
2.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. 2. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	1 балл
<b>Сумма баллов по всем критериям оценки</b>			<b>10</b>
<b>Плотник</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Текущий и капитальный ремонт мебели	2 балла
		2. Оперативное выполнение заявок по исправлению технических неполадок	2 балла
		3. Участие в ремонтных работах помещений и благоустройстве территории	2 балл
		4. Выполнение норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты	1 балла
		5. Обеспечение сохранности имущества и содержание в образцовом порядке	2 балл

2.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	1 балл
Сумма баллов по всем критериям оценки			10
<b>Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Участие в текущем ремонте.	2 балла
		2. Сохранность рабочих инструментов и материальных ценностей.	1 балла
		3. Качественное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	1 балла
		4. Отсутствие документально зафиксированных случаев травматизма по вине данного работника.	2 балла
		5. Своевременность реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации.	2 балл
		6. Экономия электроэнергии, водоснабжения.	1 балла
4.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. 2. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	1 балл
Сумма баллов по всем критериям оценки			10
<b>Конюх</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Уборка и дезинфицирование конюшен	2 балла
		2. Кормление, поение и чистка животных, участие в их ветеринарном осмотре и лечении	2 балла
		3. Оказание первой помощи при заболевании поголовья и составление рациона кормов для животных по указанию ветеринарного врача	2 балл
		4. Приготовление кормов и установление режима кормления и поения	1 балла
		5. Подготовка животных к выезду, запрягание, распрягание. Выпас лошадей	2 балл
2.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	1 балл
Сумма баллов по всем критериям оценки			10
<b>Тренер-наездник лошадей</b>			
1.	Позитивные результаты деятельности	1. Осмотр лошади, чистка, седловка и выездка.	2 балла
		2. Запись в дневнике особенности проведенного тренинга, поведения лошади	1 балла
		3. Тренинговая работа с лошадыю	3 балл
		4. Совершенствование в искусстве верховой езды	1 балла
		5. Работа при проведении занятий на конюшне тренерами	2 балл

2.	Признание высокого профессионализма	1. Отсутствие замечаний по исполнению приказов руководителя.	1 балл
Сумма баллов по всем критериям оценки			10