

Министерство образования и науки РД

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования республики Дагестан
«Конноспортивная школа «Джигит»

«Принято»

Утверждаю

на заседании тренерско-
педагогического совета ГБУ ДОД
РД «КСШ «Джигит»
Протокол № 1
от “ 9 ” января 2020 г

и.о. Директора ГБУ ДО РД
«КСШ «Джигит»



Табуков Н.С.

« 10 » января 2020г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2020 учебный год**

г. Махачкала

Годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2020 уч.г.

Цель работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»:

Создание условий для укрепления здоровья и физического развития.

Основные задачи:

1. Заниматься пропагандой физической культуры и спорта;
2. Способствовать развитию конного спорта в республике Дагестан;
3. Содействовать в духовном и физическом развитии, укрепления здоровья обучающихся;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

Распределение нагрузки

На 2020 учебный год в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Всего групп: 12, обучающихся – 66, реализация услуги по иппотерапии – 100 чел.

На 2020 учебный год планируется тарифицировать

Всего групп: -12, обучающихся - 66.

**Распределение функциональных обязанностей работников
ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»**

1. Табуков Набибула Сиражутдинович – и.о. директора ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;
2. Абдуллаев Шамиль Шапиевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Халилова Джейранхалум Раджабовна – заместитель директора по административно-хозяйственной части;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение набора в спортивные группы	Январь, август	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
2	Распределение обучающихся по группам, перевод, отчисление	Январь, сентябрь	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
3	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	январь	директор	
4	Утвердить расписание тренеров-преподавателей		директор зам. директора по УВР	
5	Составить и утвердить годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2020 уч. год		директор	
6	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий		директор зам. директора по УВР	
7	Анализ обеспечения инвентарем	февраль	Зам.директора по АХЧ Инструктор-методист	
8	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
9	Анализ освещения в местных СМИ за прошедший учебный год.	февраль	Инструктор-методист	
10	Проверка пожарного состояния	март	Зам.директора по АХЧ	
11	Анализ выполнения учебных программ	январь сентябрь	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
12	Оформление стендов	После выступлений	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
13	Итоги работы педагогического коллектива	январь	зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
14	Предварительный отчет по итогам учебного года	декабрь	зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
15	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году (проект годового плана учебные планы)	декабрь	Директор Зам. директора по УВР	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, манежах, конюшне.	апрель, октябрь в течение года	Зам. директора АХЧ Коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» Тренеры – преподаватели обучающиеся	
2	Культура: - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании, антитерроризм - правила поведения учащихся на соревнованиях	февраль октябрь Перед каждыми выступлениями	Тренеры – преподаватели Инструктор-методист	
3	Работа с родителями: - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные соревнования	в течение года	Тренеры – преподаватели Инструктор-методист	
4	Совместная работа тренерско-преподавательского состава и педагога-психолога по выявлению: - о коррекции поведения трудновоспитуемых детей и подростков; - - Выявление детей и подростков «группы риска». - Психодиагностика и коррекция поведения, отклоняющегося от общепринятых норм - Рекомендации тренерам-преподавателям, родителям по воспитанию и дальнейшей адаптации трудновоспитуемых детей	В течение года	Тренеры-преподаватели Педагог-психолог родители	
5	Взаимодействие семьи и школы в решении задач охране здоровья ребенка	В течение года	Тренеры-преподаватели родители	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
2	Проводить производственные тренерские совещания по выполнению программного материала	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом совете	февраль	зам. директора по УВР инструктор-методист	
4	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	инструктор-методист	
6	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий	В течение года	инструктор-методист	
7	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2019 учебный год	январь	зам. директора по УВР инструктор-методист	
8	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей	январь	зам. директора по УВР	

План заседаний МС на 2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги методической работы в 2018	январь	Директор	
2	Утверждение плана ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2019 уч. г		зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утверждение плана работы МО	февраль	Директор	
4	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов		зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Аттестация тренеров-преподавателей (подготовка аттестационной папки).	В течении года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
6	Итоги выступлений учащихся за первое полугодие и учебный год.	Июнь декабрь	директора по УВР инструктор-методист	
7	Выполнение графика открытых тренировочных занятий	В течении года	Тренеры-преподаватели	
8	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).	декабрь	зам. директора по УВР инструктор-методист	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению культурных мероприятий	По плану	тренеры-преподаватели	
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому. Обсудить вопросы по психологии	В течение года	тренеры-преподаватели Педагог-психолог	
5	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года	тренеры-преподаватели	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде	Во время тренировочных	Тренеры- преподаватели	

	наркомании, табакокурения, алкоголя, антитероризма	занятий, занятий, посещения на дому		
2	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	По графику	инструктор-методист, Тренеры- преподаватели	
3	Провести беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Тренеры- преподаватели	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	<i>при приеме на работу</i>	Директор, зам. директора по АХЧ	
2	Периодический медицинский осмотр работников	<i>ежегодно</i>	Директор, зам. директора по АХЧ	
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
4	Вводный инструктаж по охране труда	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
5	Повторный инструктаж по охране труда	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
7	Целевой инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
9	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	<i>По графику 1 раз в 3 года</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
11	Правила внутреннего трудового распорядка	<i>по мере необходимости</i>	зам. директора по УВР	
12	До лжностные инструкции	<i>при приеме на работу</i>	Директор	
13	Функциональные обязанности по ОТ	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
14	Выполнение правил пожарной безопасности	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
15	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году	<i>Ежегодно</i>	зам. директора по УВР	

**ПЛАН
работы по аттестации**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей на 2021 учебный год	Декабрь	инструктор-методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2020 уч.год	январь	инструктор-методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2021год	декабрь	администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	инструктор-методист

**ПЛАН РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
СОВЕТОВ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение нагрузки	январь	директор
	Утвердить расписание учебно-тренировочных занятий		директор
	Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения		директор
	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации		зам. директора по УВР
	Утвердить годовой план работы тренерско-педагогического совета ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2020 уч.г.		директор
	Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД.		зам. директора по УВР инструктор-методист
	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий Провести инструктаж по ТБ: - с тренерами на рабочем месте - с обучающимися.		директор
	Подведение итогов работы отделения за учебный год.		зам. директора по АХЧ Тренеры- преподаватели инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	апрель	зам. директора по УВР
	Аттестация пед. работников и прохождение повышения квалификации в 2020 уч. году (порядок, сроки, требования к подготовке документации)		зам. директора по УВР инструктор-методист

	Анализ оформления, выполнения требований и сроков по ведению учебной документации тренерами		зам. директора по УВР инструктор-методист
	Сохранность контингента воспитанников в группах НП. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах НП		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
	Особенности психологической подготовки юных спортсменов в групп		Педагог-психолог
	Анализ проведенных мероприятий (за период январь-апрель)		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели
3	Обсуждение проблем материально-технической базы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»: наличие, использование сохранность. Пути решения, предложения и рекомендации		Директор зам. директора по УВР
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист
	Рассмотрение проекта и утверждение календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2020 год		зам. директора по УВР
	Состояние посещаемости воспитанниками в группах	сентябрь	зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий (за период январь-июнь)		инструктор-методист
	Обобщение опыта работы тренеров преподавателей		инструктор-методист
	Врачебно-педагогический контроль.		Тренер-преподаватель.
	Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул		зам. директора по УВР инструктор-методист
	Подготовка документов, на смотр-конкурс «На лучшего спортсмена года».		инструктор-методист
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист
4	Методика разработки образовательных и рабочих программ		инструктор-методист
	Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки		инструктор-методист педагог-психолог
	Наличие и состояние документации.		зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы за учебный год:		зам. директора по УВР
	Анализ сохранности контингента обучающихся в течение учебного года		зам. директора по УВР
	Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися, мониторинг развития физических качеств	декабрь	инструктор-методист зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий (за период сентябрь-декабрь)		зам. директора по УВР
	Подготовка к новому учебному году		инструктор-методист зам. директора по УВР
	Утверждение графика отпусков на 2021 год		директор
	Набор и комплектация групп		инструктор-методист зам. директора по УВР

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.
7. Работа с трудновоспитуемыми детьми.