



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»

«Принято»

Утверждаю

на заседании тренерско-
педагогического совета ГБУ ДОД
РД «КСШ «Джигит»
Протокол № 1
от 09 января 2021 г

врио. Директора ГБУ ДО РД
«КСШ «Джигит»
Абдуллаев Ш.Ш.
15 января 2021г.



ГОДОВОЙ ПЛАН на 2021 учебный год

г. Махачкала

Годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2021 уч.г.

Цель работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»:

Создание условий для укрепления здоровья и физического развития.

Основные задачи:

1. Заниматься пропагандой физической культуры и спорта;
2. Способствовать развитию конного спорта в республике Дагестан;
3. Содействовать в духовном и физическом развитии, укрепления здоровья обучающихся;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

Распределение нагрузки

На 2021 учебный год в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Всего групп: 12, обучающихся – 71, реализация услуги по иппотерапии – 100 чел.

На 2021 учебный год планируется тарифицировать

Всего групп: -12, обучающихся - 71.

**Распределение функциональных обязанностей работников
ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»**

1. Табуков Набибула Сиражутдинович – и.о. директора ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;
2. Абдуллаев Шамиль Шапиевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение набора в спортивные группы		зам. директора по УВР Инструктор-методист	
2	Распределение обучающихся по группам, перевод, отчисление		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
3	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям		директор	
4	Утвердить расписание тренеров-преподавателей		директор зам. директора по УВР	
5	Составить и утвердить годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2021 уч. год		директор	
6	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий		директор зам. директора по УВР	
7	Анализ обеспечения инвентарем		Зам. АХЧ Инструктор-методист	
8	Анализ работы тренеров-преподавателей		зам. директора по УВР Инструктор-методист	
9	Анализ освещения в местных СМИ за прошедший учебный год.		Инструктор-методист	
10	Проверка пожарного состояния		Зам. АХЧ	
11	Анализ выполнения учебных программ		зам. директора по УВР Инструктор-методист	
12	Оформление стендов	После выступлений	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
13	Итоги работы педагогического коллектива		зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
14	Предварительный отчет по итогам учебного года		зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
15	Утверждение графика отпусков на 2022 год		директор	
16	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году (проект годового плана учебные планы)		Директор Зам. директора по УВР	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<p>Общественно-полезный труд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории вокруг ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, манежах, конюшне. 		<p style="text-align: center;">Зам. АХЧ Коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» Тренеры – преподаватели обучающиеся</p>	
2	<p>Культура:</p> <ul style="list-style-type: none"> - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании, антитерроризм - правила поведения учащихся на соревнованиях 		<p style="text-align: center;">Тренеры – преподаватели Инструктор-методист</p>	
3	<p>Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные соревнования 	в течение года	<p style="text-align: center;">Тренеры – преподаватели Инструктор-методист</p>	
4	<p>Совместная работа тренерско-преподавательского состава и педагога-психолога по выявлению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о коррекции поведения трудновоспитуемых детей и подростков; - - Выявление детей и подростков «группы риска». - Психодиагностика и коррекция поведения, отклоняющегося от общепринятых норм - Рекомендации тренерам-преподавателям, родителям по воспитанию и дальнейшей адаптации трудновоспитуемых детей адаптации трудновоспитуемых детей 	В течение года	<p style="text-align: center;">Тренеры-преподаватели Педагог-психолог родители</p>	
5	<p>Взаимодействие семьи и школы в решении задач охране здоровья ребенка</p>	В течение года	<p style="text-align: center;">Тренеры-преподаватели родители</p>	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
2	Проводить производственные тренерские совещания по выполнению программного материала	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом совете		зам. директора по УВР инструктор-методист	
4	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	инструктор-методист	
6	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий	В течение года	инструктор-методист	
7	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2021 учебный год		зам. директора по УВР инструктор-методист	
8	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей		зам. директора по УВР	

План заседаний МС на 2021 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги методической работы в 2021 уч. г		Директор	
2	Утверждение плана ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2021 уч. г		зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утверждение плана работы МО		Директор	
4	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов		зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Аттестация тренеров-преподавателей (подготовка аттестационной папки).	В течении года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
6	Итоги выступлений учащихся за первое полугодие и учебный год.		директора по УВР инструктор-методист	
7	Выполнение графика открытых тренировочных занятий	В течении года	Тренеры-преподаватели	
8	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).		зам. директора по УВР инструктор-методист	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению культурных мероприятий	По плану	тренеры-преподаватели	
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому. Обсудить вопросы по психологии	В течение года	тренеры-преподаватели Педагог-психолог	
5	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года	тренеры-преподаватели	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде	Во время тренировочных занятий	Тренеры- преподаватели	

	наркомании, табакокурения, алкоголя, антитероризма			
2	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	По графику	инструктор-методист, Тренеры- преподаватели	
3	Провести беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Тренеры- преподаватели	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	<i>при приеме на работу</i>	Директор, Зам. АХЧ	
2	Периодический медицинский осмотр работников	<i>ежегодно</i>	Директор, Зам. АХЧ	
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
4	Вводный инструктаж по охране труда	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
5	Повторный инструктаж по охране труда	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
7	Целевой инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
9	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	<i>По графику 1 раз в 3 года</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
11	Правила внутреннего трудового распорядка	<i>по мере необходимости</i>	зам. директора по УВР	
12	Должностные инструкции	<i>при приеме на работу</i>	Директор	
13	Функциональные обязанности по ОТ	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
14	Выполнение правил пожарной безопасности	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
15	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году	<i>Ежегодно</i>	зам. директора по УВР	

ПЛАН работы по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей на 2021 учебный год		методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2021 уч.год		методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2022год		администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	методист

ПЛАН РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение нагрузки		директор
	Утвердить расписание учебно-тренировочных занятий		директор
	Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения		директор
	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации		зам. директора по УВР
	Утвердить годовой план работы тренерско-педагогического совета ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2021 уч.г.		директор
	Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД за 2020 уч.г.		зам. директора по УВР инструктор-методист методист
	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий Провести инструктаж по ТБ: - с тренерами на рабочем месте - с обучающимися.		директор Зам. АХЧ Тренеры- преподаватели
	Подведение итогов работы отделения за учебный год.		инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями		зам. директора по УВР
	Аттестация пед. работников и прохождение повышения квалификации в 2021 уч. году (порядок, сроки, требования к подготовке документации)		инструктор-методист методист
	Анализ оформления, выполнения требований и сроков по ведению учебной документации тренерами		зам. директора по УВР инструктор-методист методист

	Сохранность контингента воспитанников в группах. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах.		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели методист
	Особенности психологической подготовки юных спортсменов в групп		Педагог-психолог
	Анализ проведенных мероприятий (за период январь-апрель)		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
3	Обсуждение проблем материально-технической базы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»: наличие, использование сохранность. Пути решения, предложения и рекомендации		Директор зам. директора по УВР
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист методист
	Состояние посещаемости воспитанниками в группах		зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий (за период май-июнь)		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
	Обобщение опыта работы тренеров преподавателей		инструктор-методист методист
	Врачебно-педагогический контроль.		Тренер-преподаватель.
	Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул		зам. директора по УВР инструктор-методист методист
	Подготовка документов, на смотр-конкурс «На лучшего спортсмена года».		инструктор-методист методист
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист методист
	Методика разработки образовательных и рабочих программ		инструктор-методист методист
4	Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки		инструктор-методист методист педагог-психолог
	Наличие и состояние документации.		зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы за учебный год:		зам. директора по УВР
	Анализ сохранности контингента обучающихся в течение учебного года		зам. директора по УВР
	Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися, мониторинг развития физических качеств		инструктор-методист методист зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий (за период сентябрь-декабрь)		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
	Подготовка к новому учебному году		инструктор-методист методист зам. директора по УВР
	Рассмотрение проекта спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2022 год		инструктор-методист методист зам. директора по УВР

	Набор и комплектация групп		инструктор-методист методист зам. директора по УВР
	Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.
7. Работа с трудновоспитуемыми детьми.