



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»

Утверждаю

Директор ГБУ ДО РД «КСШ
«Джигит»



Табуков Н.С.
5 сентября 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
на 2022-23 учебный год

г. Махачкала

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»	Директор, Члены комиссии по противодействию коррупции	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» 2022-23 год»	Директор, комиссия по противодействию коррупции, Общее собрание работников	III квартал 2022года
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам,	Директор, Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения

	находящимся в компетенции администрации школы		
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Члены комиссия по противодействию коррупции тренера-преподаватели	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зав.хоз	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Государственного задания с отчётом об их исполнении	Зам. директора по УВР	Март
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством государственной услуги»	Зам. директора по УВР, тренера-преподаватели	Декабрь? Июнь,
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> • Основные конституционные права и обязанности граждан • Законодательство РФ об образовании • Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка. • Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе. 	Директор, Зам. директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий,	Администрация	В течение года

	открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта		
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Зам. директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Зам. директора по УВР	В течении года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся	Зам. директора по УВР, тренера-преподаватели	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Зам. директора по УВР, тренера-преподаватели	По плану
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, контрактная служба	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, Зав.хоз	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года