

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»

«СОГЛАСОВАНО»

На совете трудового коллектива

«17» января 2023г.

«УТВЕРДАЮ»

Директор ГБУ ДО РД

«КСШ «Джигит»

Табуков Н.С.

«21» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке передачи подарков, полученных работниками
ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», в связи с их должностным положением
или исполнением ими должностных обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации.**

Махачкала, 2022

1. Настоящее положение определяет порядок передачи подарков, полученных работниками ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (далее – работники Школы) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия: «подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный работником Школы от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им должностных обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды); «получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей» - получение работником Школы лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением должностных обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» не вправе получать непредусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

4. Работники ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей

руководителя ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением должностных обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему положению, представляется директору Школы не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). В случае, если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника Школы, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается работнику Школы, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр вместе с подарком по акту приема-передачи согласно приложению 2 к настоящему положению направляется на рассмотрение инвентаризационной комиссии ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого получившим его работником Школы неизвестна, комиссией сдается ответственному лицу Школы, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный работником ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», получивший подарок.

В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, определение его себестоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия учета подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путем. Подарок возвращается лицом, ответственным за хранение, работнику Колледжа по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

11. ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» обеспечивает в установленном порядке принятие к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей.

12. Работник ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя руководителя ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Директор ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме работника ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», подавшего заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца работник ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего положения, может использоваться ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит».

15. В случае нецелесообразности использования подарка, директор ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» принимает решение:

- о безвозмездной передаче подарка на баланс благотворительной организации;
- об уничтожении подарка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего положения, осуществляется комиссией в соответствии с

законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. Средства, вырученные от выкупа подарка работником ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», зачисляются в доход бюджета ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.