

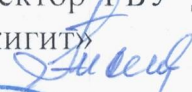


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
**«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»**

«Принято»

«Утверждаю»

на заседании тренерско-  
педагогического совета ГБУ ДО  
РД «КСШ «Джигит»  
Протокол №  
от «    »            2023 г

Директор ГБУ ДО РД «КСШ  
«Джигит»  
 Табуков Н.С.  
26 сентября 2023г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
**на 2023-24 учебный год**

г. Махачкала

# Годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2023-24 уч.г.

## Цель работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»:

Создание условий для укрепления здоровья и физического развития.

## Основные задачи:

1. Заниматься пропагандой физической культуры и спорта;
2. Способствовать развитию конного спорта в республике Дагестан;
3. Содействовать в духовном и физическом развитии, укрепления здоровья обучающихся;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

## **Распределение нагрузки**

На 2023-24 учебный год в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Всего групп: 17, обучающихся – 86, реализация услуги по иппотерапии – 100 чел.

## ***На 2023-24 учебный год планируется тарифицировать***

Всего групп: -17, обучающихся - 86.

**Распределение функциональных обязанностей работников  
ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»**

1. Табуков Набибула Сиражутдинович – директор ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;
2. Абдуллаев Шамиль Шапиевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Проведение набора в спортивные группы		зам. директора по УВР Инструктор-методист	
2	Распределение обучающихся по группам, перевод, отчисление		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
3	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям		директор	
4	Утвердить расписание тренеров-преподавателей		директор зам. директора по УВР	
5	Составить и утвердить годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2023-24 уч. год		директор	
6	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий		директор зам. директора по УВР	
7	Анализ обеспечения инвентарем		Зав.хоз Инструктор-методист	
8	Анализ работы тренеров-преподавателей		зам. директора по УВР Инструктор-методист	
9	Анализ освещения в местных СМИ за прошедший учебный год.		Инструктор-методист	
10	Проверка пожарного состояния		Зав.хоз	
11	Анализ выполнения учебных программ		зам. директора по УВР Инструктор-методист	
12	Оформление стендов	После выступлений	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
13	Итоги работы педагогического коллектива		зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
14	Предварительный отчет по итогам учебного года		зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
15	Утверждение графика отпусков на 2024 год		директор	
16	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году (проект годового плана учебные планы)		Директор Зам. директора по УВР	

## ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» видит в сознательном управлении своим развитием.

**Цель воспитательной работы:** развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, манежах, конюшне.		Зав.хоз Коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» Тренеры – преподаватели обучающиеся	
2	Культура: - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании, антитерроризм - правила поведения учащихся на соревнованиях		Тренеры – преподаватели Инструктор-методист	
3	Работа с родителями: - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные соревнования	в течение года	Тренеры – преподаватели Инструктор-методист	
4	Совместная работа тренерско-преподавательского состава и педагога-психолога по выявлению: - о коррекции поведения трудновоспитуемых детей и подростков; - - Выявление детей и подростков «группы риска». - Психодиагностика и коррекция поведения, отклоняющегося от общепринятых норм - Рекомендации тренерам-преподавателям, родителям по воспитанию и дальнейшей адаптации трудновоспитуемых детей адаптации трудновоспитуемых детей	В течение года	Тренеры-преподаватели Педагог-психолог родители	
5	Взаимодействие семьи и школы в решении задач охране здоровья ребенка	В течение года	Тренеры-преподаватели родители	

## МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
2	Проводить производственные тренерские совещания по выполнению программного материала	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом совете		зам. директора по УВР инструктор-методист	
4	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	инструктор-методист	
6	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий	В течение года	инструктор-методист	
7	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-24 учебный год		зам. директора по УВР инструктор-методист	
8	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей		зам. директора по УВР	

## План заседаний МС на 2023-24 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги методической работы в 2022-23 уч. г		Директор	
2	Утверждение плана ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2023-24 уч. г		зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утверждение плана работы МО		Директор	
4	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов		зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Аттестация тренеров-преподавателей (подготовка аттестационной папки).	В течении года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
6	Итоги выступлений учащихся за первое полугодие и учебный год.		директора по УВР инструктор-методист	
7	Выполнение графика открытых тренировочных занятий	В течении года	Тренеры-преподаватели	
8	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).		зам. директора по УВР инструктор-методист	

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению культурных мероприятий	По плану	тренеры-преподаватели	
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому. Обсудить вопросы по психологии	В течение года	тренеры-преподаватели Педагог-психолог	
5	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года	тренеры-преподаватели	

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде	Во время тренировочных занятий	Тренеры- преподаватели	

	наркомании, табакокурения, алкоголя, антитероризма			
2	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	По графику	инструктор-методист, Тренеры- преподаватели	
3	Провести беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Тренеры- преподаватели	

### ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	<i>при приеме на работу</i>	Директор, Зав.хоз	
2	Периодический медицинский осмотр работников	<i>ежегодно</i>	Директор, Зав.хоз	
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
4	Вводный инструктаж по охране труда	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
5	Повторный инструктаж по охране труда	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
7	Целевой инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
9	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	<i>По графику 1 раз в 3 года</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
11	Правила внутреннего трудового распорядка	<i>по мере необходимости</i>	зам. директора по УВР	
12	Должностные инструкции	<i>при приеме на работу</i>	Директор	
13	Функциональные обязанности по ОТ	<i>при приеме на работу</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
14	Выполнение правил пожарной безопасности	<i>по мере необходимости</i>	ответственных лиц за организацию ОТ	
15	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году	<i>Ежегодно</i>	зам. директора по УВР	

## ПЛАН работы по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей на 2023-24 учебный год		методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2023-24 уч.год		методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2024год		администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	методист

## ПЛАН РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение нагрузки	сентябрь	директор
	Утвердить расписание учебно-тренировочных занятий		директор
	Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения		директор
	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации		зам. директора по УВР
	Утвердить годовой план работы тренерско-педагогического совета ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2023-24 уч.г.		директор
	Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД за 20221-23 уч.г.		зам. директора по УВР инструктор-методист методист
	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий Провести инструктаж по ТБ: - с тренерами на рабочем месте - с обучающимися.		Зав.хоз Тренеры- преподаватели
	Подведение итогов работы отделения за учебный год.		инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	январь	зам. директора по УВР
	Аттестация пед. работников и прохождение повышения квалификации в 2023-24 уч. году (порядок, сроки, требования к подготовке документации)		инструктор-методист методист
	Анализ оформления, выполнения требований и сроков по ведению учебной документации тренерами		зам. директора по УВР инструктор-методист методист

	Сохранность контингента воспитанников в группах. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах.		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели методист
	Особенности психологической подготовки юных спортсменов в групп		Педагог-психолог
	Анализ проведенных мероприятий (за период январь-апрель)		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
3	Обсуждение проблем материально-технической базы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»: наличие, использование сохранность. Пути решения, предложения и рекомендации		Директор зам. директора по УВР
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист методист
	Состояние посещаемости воспитанниками в группах		зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий (за период май-июнь)		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
	Обобщение опыта работы тренеров преподавателей	май	инструктор-методист методист
	Врачебно-педагогический контроль.		Тренер-преподаватель. зам. директора по УВР
	Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул		инструктор-методист методист
	Подготовка документов, на смотр-конкурс «На лучшего спортсмена года».		инструктор-методист методист
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист методист
	Методика разработки образовательных и рабочих программ		инструктор-методист методист
4	Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки		инструктор-методист методист педагог-психолог
	Наличие и состояние документации.		зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы за учебный год:		зам. директора по УВР
	Анализ сохранности контингента обучающихся в течение учебного года		зам. директора по УВР
	Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися, мониторинг развития физических качеств		инструктор-методист методист зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий	август	инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
	Подготовка к новому учебному году		инструктор-методист методист зам. директора по УВР
	Рассмотрение проекта спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2023-24 уч. год		инструктор-методист методист зам. директора по УВР

	Набор и комплектация групп		инструктор-методист методист зам. директора по УВР
	Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели

## КОНТРОЛЬ

**Цель:** Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.
7. Работа с трудновоспитуемыми детьми.