



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по внутришкольному контролю в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный
1.	Готовность спортивных помещений к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы	Сентябрь 2023	Ответственный по тех. Безопасности Зав.хоз
2.	Обеспечение техники безопасности на занятиях.	Проверка выполнения инструкций по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	Сентябрь 2023	Ответственный по тех. безопасности
3.	Контроль за повышением квалификации	Проверка даты прохождения курсов	Октябрь-ноябрь 2023	инструктор-методист
4.	Контроль медицинского допуска к занятиям	Проверка медицинских справок	28-30 сентября 2023	Зам директора по УВР
5.	Обеспеченность учебно-методической литературой тренеров-преподавателей	Наличие рабочих образовательных программ, обновление календарно-тематических планов, тренеров-преподавателей	Ноября 2023	инструктор-методист
6.	Состояние календарно тематического планирования	Установление соответствия календарно тематического планирования учебным программам	Октября 2023	инструктор-методист
7.	Состояние оформления журналов групп, личных дел учащихся	Выявление Правильности и своевременности заполнения	Октября 2023	Зам директора по УВР
8.	Контроль за проведением родительских собраний	Комплектование тренировочных групп, планы работы, правила занимающихся в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»	Октября 2023	Зам директора по УВР
9.	Оформление групповых учебных журналов	Выявление: Правильности и своевременности заполнения групповых журналов;	Ноябрь 2023	инструктор-методист
10.	Состояние работы	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися групп; - Выполнения режимных моментов; - Качества подготовки учащихся в группах	Ноябрь 2023	Зам директора по УВР

11.	Комплектование учебных групп	Комплектование групп	До 01 ноября 2023	Зам директора по УВР
12.	Состояние работы тренера-преподавателя	Выявление эффективности тренировочных занятий	По графику	Зам директора по УВР
13.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Весь период	Зам директора по УВР Педагог-психолог
14.	Посещаемость в учебно-тренировочных группах	Проверка посещаемости занятий в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»	Постоянно	Зам директора по УВР инструктор-методист
15.	Информационно методическое обеспечение	Проверка программно-методического обеспечения у педагогических работников	Февраль 2024	Инструктор-методист
16.	Результативность тренеров-преподавателей за период октябрь -февраль	Проверка посещаемости в группах, результаты соревнований, количество соревнований, документация тренера	Февраль 2024	Зам директора по УВР Инструктор-методист
17.	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний; Составление приказа и графика проведения	Январь 2024	инструктор-методист
18.	Проведение промежуточной аттестации обучающихся	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	Февраль 2024	Зам директора по УВР инструктор-методист
19.	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	До 15 марта 2024	Зам директора по УВР
20.	Обеспечение техники безопасности на тренировочных занятиях.	Проверка выполнения повторного инструктажа по технике безопасности, охране труда, жизни и здоровья детей	Февраль 2024	Ответственный по тех. Безопасности
21.	Соблюдение здоровьесберегающих факторов на занятиях	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	Февраль 2024	Инструктор-методист
22.	Состояние работы тренеров-преподавателей	Проверка: - Наполняемости групп; - Посещаемости учащимися групп -Выполнения режимных моментов; - Качества подготовки учащихся в группах	Апрель 2024	Зам директора по УВР

23.	Ведение учебных журналов	Выявление: - Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Март 2024	Зам директора по УВР
24.	Посещаемость учащимися учебно-тренировочных	Выявление процента посещаемости в каждой группе	Март 2024	Зам директора по УВР Инструктор-
25.	Выполнение образовательной программы	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования	Июль 2024	Зам директора по УВР инструктор-методист
26.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний; Составление приказа и графика проведения	Сентябрь 2024	инструктор-методист
27.	Оформление журналов	Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей в журналах;	Август 2024	Зам директора по УВР
28.	Проведение итоговой аттестации обучающихся	Проверка: Контрольно-переводных испытаний у всех занимающихся	Сентябрь 2024г	Зам директора по УВР инструктор-методист
29.	Подведение итогов работы тренеров-преподавателей за учебный год.	Отчет тренера-преподавателя за год	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР
30.	Оформление журналов	Изучение: Подведение итога посещаемости за 2023-2024 учебный год и количества отработанных часов	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР
31.	Подведение итогов, примерное распределение нагрузки, предварительное комплектование	Списки выпускников, заявление на отчисление из тренировочных групп, переход учащихся на другой год обучения	Сентябрь 2024	Зам директора по УВР Инструктор-методист
32.	Подведение итогов работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» учебный за 2023-2024 год		До 30 сентября 2024	Зам директора по УВР инструктор-методист