

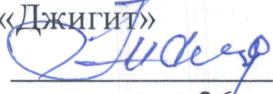


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»

«Принято»

на заседании тренерско-
педагогического совета ГБУ ДО
РД «КСШ «Джигит»
Протокол №
от «__» _____ 2024 г

«Утверждаю»

Директор ГБУ ДО РД «КСШ
«Джигит»
 Табуков Н.С.
26 сентября 2024г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
на 2024-25 учебный год

г. Махачкала

Годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2024-25 уч.г.

Цель работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»:

Создание условий для укрепления здоровья и физического развития.

Основные задачи:

1. Заниматься пропагандой физической культуры и спорта;
2. Способствовать развитию конного спорта в республике Дагестан;
3. Содействовать в духовном и физическом развитии, укрепления здоровья обучающихся;
4. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы.

Распределение нагрузки

На 2024-25 учебный год в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» тарифицировано, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Всего групп: **17**, обучающихся – **90**, реализация услуги по иппотерапии – **100** чел.

На 2024-25 учебный год планируется тарифицировать

Всего групп: **-17**, обучающихся - **90**.

**Распределение функциональных обязанностей работников
ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»**

1. Табуков Набибула Сиражутдинович – директор ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»;
2. Абдуллаев Шамиль Шапиевич – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка выполнения
1	Проведение набора в спортивные группы	20.08-29.09	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
2	Распределение обучающихся по группам, перевод, отчисление	26-29.09	зам. директора по УВР тренеры-преподаватели	
3	Утвердить нагрузку тренерам-преподавателям	27.09	директор	
4	Утвердить расписание тренеров-преподавателей		директор зам. директора по УВР	
5	Составить и утвердить годовой план работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2024-25 уч. год		директор	
6	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий		директор зам. директора по УВР	
7	Анализ обеспечения инвентарем	15.09	Зав.хоз Инструктор-методист	
8	Анализ работы тренеров-преподавателей	ежемесячно	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
9	Анализ освещения в местных СМИ за прошедший учебный год.		Инструктор-методист	
10	Проверка пожарного состояния		Инженер по охране труда	
11	Анализ выполнения учебных программ	Сентябрь, февраль	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
12	Оформление стендов	После выступлений	зам. директора по УВР Инструктор-методист	
13	Итоги работы педагогического коллектива	октябрь	зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
14	Предварительный отчет по итогам учебного года		зам. директора по УВР Инструктор-методист тренеры-преподаватели.	
15	Утверждение графика отпусков на 2025 год	декабрь	директор	
16	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году (проект годового плана учебные планы)	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР	

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Основу содержания воспитания коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Общественно-полезный труд: - уборка территории вокруг ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит», привлекать воспитанников к ремонту оборудования и инвентаря - приучать воспитанников к порядку в раздевалках, манежах, конюшне.		Зав.хоз Коллектив ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» Тренеры – преподаватели обучающиеся	
2	Культура: - провести беседы о вреде курения, алкоголя, наркомании, антитерроризм - правила поведения учащихся на соревнованиях		Тренеры – преподаватели Инструктор-методист	
3	Работа с родителями: - привлечение к учебно-воспитательному процессу - родительские собрания - совместные соревнования	в течение года	Тренеры – преподаватели Инструктор-методист	
4	Совместная работа тренерско-преподавательского состава и педагога-психолога по выявлению: - о коррекции поведения трудновоспитуемых детей и подростков; - - Выявление детей и подростков «группы риска». - Психодиагностика и коррекция поведения, отклоняющегося от общепринятых норм - Рекомендации тренерам-преподавателям, родителям по воспитанию и дальнейшей адаптации трудновоспитуемых детей	В течение года	Тренеры-преподаватели Педагог-психолог родители	
5	Взаимодействие семьи и школы в решении задач охране здоровья ребенка	В течение года	Тренеры-преподаватели родители	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Практиковать прослушивание докладов по наиболее актуальным вопросам методики	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
2	Проводить производственные тренерские совещания по выполнению программного материала	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом совете		зам. директора по УВР инструктор-методист	
4	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Практиковать учебу тренеров на курсах повышения квалификации, вести учетную и отчетную документацию.	в течение года	инструктор-методист	
6	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий	В течение года	инструктор-методист	
7	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2024-25 учебный год		зам. директора по УВР инструктор-методист	
8	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей		зам. директора по УВР	

План заседаний МС на 2024-25 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Итоги методической работы в 2024-25 уч. г		Директор	
2	Утверждение плана ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2025-26 уч. г		зам. директора по УВР инструктор-методист	
3	Утверждение плана работы МО		Директор	
4	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов		зам. директора по УВР инструктор-методист	
5	Аттестация тренеров-преподавателей (подготовка аттестационной папки).	В течении года	зам. директора по УВР инструктор-методист	
6	Итоги выступлений учащихся за первое полугодие и учебный год.		директора по УВР инструктор-методист	
7	Выполнение графика открытых тренировочных занятий	В течении года	Тренеры-преподаватели	
8	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации).		зам. директора по УВР инструктор-методист	

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	В учебных группах провести родительские собрания	2 раза в год	тренеры-преподаватели	
2	Приглашение родителей на соревнования и культурно-массовые мероприятия	По календарю	тренеры-преподаватели	
3	Привлечение родителей к организации и проведению культурных мероприятий	По плану	тренеры-преподаватели	
4	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому. Обсудить вопросы по психологии	В течение года	тренеры-преподаватели Педагог-психолог	
5	Привлекать родителей к ремонту школы, инвентаря, оборудования.	В течение года	тренеры-преподаватели	

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде	Во время тренировочных занятий	Тренеры- преподаватели	

	наркомании, табакокурения, алкоголя, антитероризма		
2	Пригласить инструкторов-общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	По графику	инструктор-методист, Тренеры- преподаватели
3	Провести беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании в городе»	По графику	Тренеры- преподаватели

ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Первичный (предварительный) медицинский осмотр работников	<i>при приеме на работу</i>	Директор,	
2	Периодический медицинский осмотр работников	<i>ежегодно</i>	Директор,	
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	<i>при приеме на работу</i>	Инженер по охране труда	
4	Вводный инструктаж по охране труда	<i>при приеме на работу</i>	Инженер по охране труда	
5	Повторный инструктаж по охране труда	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	Инженер по охране труда	
6	Внеплановый инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	Инженер по охране труда	
7	Целевой инструктаж по охране труда	<i>по мере необходимости</i>	Инженер по охране труда	
8	Вводный, первичный, повторный инструктаж по ОТ с обучающимися	<i>1 раз в 6 месяцев</i>	Инженер по охране труда тренеры-преподаватели	
9	Проверка знаний по ОТ тренеров-преподавателей	<i>По графику 1 раз в 3 года</i>	Инженер по охране труда	
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда с обучающимися	<i>по мере необходимости</i>	Инженер по охране труда	
11	Правила внутреннего трудового распорядка	<i>по мере необходимости</i>	зам. директора по УВР	
12	Должностные инструкции	<i>при приеме на работу</i>	Директор	
13	Функциональные обязанности по ОТ	<i>при приеме на работу</i>	Инженер по охране труда	
14	Выполнение правил пожарной безопасности	<i>по мере необходимости</i>	Инженер по охране труда	
15	Подготовка ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» к новому учебному году	<i>Ежегодно</i>	зам. директора по УВР	

ПЛАН работы по аттестации

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составить перспективный план аттестации тренеров-преподавателей на 2024-25 учебный год		методист
2	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2024-25 уч.год		методист
3	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиям по аттестации работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2025 год		администрация
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	по графику	методист

ПЛАН РАБОТЫ ТРЕНЕРСКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Утверждение нагрузки	сентябрь	директор
	Утвердить расписание учебно-тренировочных занятий		директор
	Зачисление, перевод учащихся на следующий год обучения		директор
	Выдача необходимых бланков, журналов для ведения документации		зам. директора по УВР
	Утвердить годовой план работы тренерско-педагогического совета ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» на 2024-25 уч.г.		директор
	Итоги проверки отчетной документации тренерско-преподавательского состава: журналы, инструктажи по ТБ, ПБ, ПДД за 2023-24 уч.г.		зам. директора по УВР инструктор-методист методист
	Утвердить календарь спортивно-массовых мероприятий Провести инструктаж по ТБ: - с тренерами на рабочем месте - с обучающимися.		директор
	Подведение итогов работы отделения за учебный год.		Инженер по охране труда Тренеры- преподаватели инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2	Анализ исполнения функциональных обязанностей тренерами-преподавателями	январь	зам. директора по УВР
	Аттестация пед. работников и прохождение повышения квалификации в 2024-25 уч. году (порядок, сроки, требования к подготовке документации)		инструктор-методист
	Анализ оформления, выполнения требований и сроков по ведению учебной документации тренерами		зам. директора по УВР инструктор-методист

	Сохранность контингента воспитанников в группах. Формы и методы работы по сохранности контингента в группах.		зам. директора по УВР тренеры-преподаватели инструктор-методист
	Особенности психологической подготовки юных спортсменов в групп		Педагог-психолог
	Анализ проведенных мероприятий (за период январь-апрель)		инструктор-методист методист тренеры-преподаватели
3	Обсуждение проблем материально-технической базы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»: наличие, использование сохранность. Пути решения, предложения и рекомендации		Директор зам. директора по УВР
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист
	Состояние посещаемости воспитанниками в группах		зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий (за период май-июнь)		инструктор-методист тренеры-преподаватели
	Обобщение опыта работы тренеров преподавателей	май	инструктор-методист
	Врачебно-педагогический контроль.		Тренер-преподаватель.
	Об организации воспитательной, учебно-спортивной работы и отдыха в дни каникул		зам. директора по УВР инструктор-методист
	Подготовка документов, на смотр-конкурс «На лучшего спортсмена года».		инструктор-методист методист
	Состояние учебно-тренировочной работы в группах (по материалам внутришкольного контроля)		инструктор-методист
	Методика разработки образовательных и рабочих программ		инструктор-методист
4	Внедрение в практику прогрессивных методов, форм воспитания и тренировки		инструктор-методист педагог-психолог
	Наличие и состояние документации.		зам. директора по УВР
	Подведение итогов работы за учебный год:		зам. директора по УВР
	Анализ сохранности контингента обучающихся в течение учебного года		зам. директора по УВР
	Выполнение контрольно-переводных нормативов обучающимися, мониторинг развития физических качеств		инструктор-методист зам. директора по УВР
	Анализ проведенных мероприятий	август	инструктор-методист тренеры-преподаватели
	Подготовка к новому учебному году		инструктор-методист зам. директора по УВР
	Рассмотрение проекта спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2024-25 уч. год		инструктор-методист зам. директора по УВР
	Набор и комплектация групп		инструктор-методист зам. директора по УВР
	Анализ выступлений воспитанников на соревнованиях		инструктор-методист тренеры-преподаватели

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращение их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры.

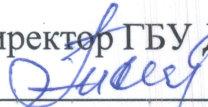
В задачи педагогического контроля входит:

1. Оценка деятельности тренера
2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
3. Уровень подготовленности спортсменов;
4. Динамика роста спортивных результатов;
5. Определение перспективности занимающихся;
6. Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.
7. Работа с трудновоспитуемыми детьми.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«КОННОСПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ДЖИГИТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»

Н.С. Табуков
«26» сентября 2024 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»
на 2024-25 учебный год

Составили:
Инструктор-методист

г. Махачкала
2024 г.

Тема методической работы на 2024-25 учебный год:

«Совершенствование качества учебно-воспитательного процесса в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»».

Цель методической работы на 2024-25 учебный год:

Создание условий для повышения профессионального мастерства тренеров-преподавателей и тренеров спортивных лошадей ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»»

Задачи:

1. Внедрить инновационные технологии, с целью обеспечения качества образования.
2. Мотивировать педагогов для дальнейшего саморазвития.
3. Выявлять и распространять положительный педагогический опыт.

Направления методической работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»»

№	Направление деятельности	Целевая установка
1	Обеспечение управления методической работой.	Обеспечить непрерывную связь элементов системы методической работы.
2	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей.	Создать условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности тренера-преподавателя, совершенствовать педагогическое мастерство через различные формы методической работы.
3	Информационное обеспечение образовательного процесса.	Обеспечить методическими и практическими материалами все структуры образовательного процесса.
4	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Выявить творческий уровень и потенциальные возможности учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта.
5	Обеспечение воспитательной работы в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»»	Создать условия для развития познавательных, интеллектуальных способностей обучающихся
6	Обеспечение контрольно-аналитической деятельности.	Повышать уровень профессионального мастерства тренеров-преподавателей, выявить степень реализации задач, поставленных в ходе учебно-тренировочного процесса.

План методической работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»» на 2024-25 учебный год

№	Содержание основной деятельности	Сроки деятельности	Исполнитель
1. Обеспечение управления методической работой			
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы	октябрь	Зам. директора по УВР инструктор-методист

2	Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в написании образовательных программ, методических разработок, спортивно-досуговых мероприятий.	В течение года	инструктор-методист
3	Консультирование педагогических работников ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»	В течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист
4	Консультирование и оказание помощи молодым специалистам.	В течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист
5	Осуществление контроля за работой тренеров-преподавателей.	В течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист
6	Подведение итогов работы за 2024-25 учебный год.	сентябрь	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2. Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей			
1	Подготовка и проведение семинаров, совещаний, «мастер-классов».	В течение года	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист Тренеры-преподаватели
2	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы тренеров над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	инструктор-методист
3	Участие в заседаниях трен. совета .	По плану	Зам. директора по УВР инструктор-методист Тренеры-преподаватели
4	Участие в судейских, тренерских семинарах.	В течение года	Зам. директора по УВР, тренеры-преподаватели
5	Выступление тренеров-преподавателей с докладами по вопросам методики спортивной тренировки.	По плану	Тренеры-преподаватели
3. Информационное обеспечение образовательного процесса			
1	Методические рекомендации тренерам-преподавателям по осуществлению учебно-тренировочного процесса.	Ноябрь	инструктор-методист
2	Методические рекомендации по написанию рабочих образовательных программ.	Ноябрь	Зам. директора по УВР инструктор-методист
3	Создание и пополнение папок-копилок	В течение года	инструктор-методист тренеры-преподаватели
4	Создание и пополнение медиатеки	В течение года	инструктор-методист
5	Регулярное оформление информационно-методических стендов.	В течение года	инструктор-методист
6	Освещение в СМИ итогов выступления спортсменов ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист Тренеры-преподаватели

7	Совершенствование рабочих учебно-тренировочных программ по видам спорта.	В течение года	инструктор-методист
8	Создание и поддержание сайта учреждения.	В течение года	Инструктор-методист
4. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта			
1	Проведение открытых занятий/тренировок.	В течение года	Тренеры-преподаватели
2	Индивидуальные и групповые консультации для тренеров-преподавателей .	В течение года	инструктор-методист
3	Обобщение опыта работы тренеров ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»	В течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист
5. Обеспечение воспитательной работы в ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»			
1	Взаимодействие ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» с образовательными учреждениями.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист
2	Разработка положений на соревнования.	В течение года	инструктор-методист Тренеры-преподаватели
3	Проведение спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР Тренеры-преподаватели инструктор-методист
4	Участие в соревнованиях, мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист Тренеры-преподаватели
5	Проведение родительских собраний	Не меньше 2-х раз в год	Тренеры-преподаватели
6. Обеспечение контрольно-аналитической деятельности			
1	Проведение диагностики и мониторинга «Уровень воспитанности и ценностные потребности обучающихся ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит»»; «Тренер глазами обучающихся»; «Уровень физической подготовленности обучающихся».	февраль, июнь, сентябрь	Зам. директора по УВР инструктор-методист Педагог-психолог Тренеры-преподаватели
2	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УВР инструктор-методист Тренеры-преподаватели Педагог-психолог
3	Анализ методической работы ГБУ ДО РД «КСШ «Джигит» за текущий учебный год.	март	инструктор-методист
4	Оформление информационно-аналитических документов, касающихся методической работы.	В течение года	инструктор-методист
5	Участие в аттестации педагогических работников.	По плану	Зам. директора по УВР инструктор-методист
6	Отчеты о реализации программ дополнительного образования в спортивной школе.	январь -февраль	Директор Зам. директора по УВР инструктор-методист